

令和元年度 P T A広報委員会活動予定

※ 都合により活動予定が変更になる場合がありますので、その都度案内文書にて日程をご確認下さい。

1 活動内容 本校P T A活動の紹介と会員間の情報共有を目的として、年1回広報誌の刊行を行う

2 活動予定及び内容

6月 7日（金） 第1回広報委員会 15：00～ 至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○年間役割分担を決める
○原稿依頼書作成し、各担当に原稿依頼をする
16：00～委員長はP T A役員会に出席、委員会の状況を報告する

7日（金） 広報委員研修会（土浦・県南生涯学習センター）
内容○委員長又は副委員長に研修会に参加していただき、編集作業の手順について研修を受ける
※県内各校の広報誌の状況を知ることができ、編集作業の方法を詳しく研修することができます

9月 20日（金） 第2回P T A役員会
16：00～委員長はP T A役員会に出席、委員会の状況を報告する

11月 8日（金） 第2回広報委員会 16：00～至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○原稿の確認と編集作業をし、印刷業者に印刷を依頼する

12月 23日（月） 閉講式 ゆずりは第86号発行

1月 17日（金） 第3回広報委員会 15：00～ 至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○委員会活動の年間反省を行い、次年度への課題を話し合う
○次年度の委員長・副委員長選出をする
16：00～委員長はP T A役員会に出席、委員会の状況を報告する
次年度委員長・副委員長の報告をする

5月 日（土） P T A総会
内容○広報委員長へ感謝状を贈呈する

第1回委員会準備

- 1 文書（駐車場）
- 2 支部役員・活動予定
- 3 次第・名簿
- 4 役割分担
- 5 原稿依頼書・説明プリント
- 6 宛名入り封筒・用紙

平成28年度 P T A広報委員会活動予定（案）

1 活動内容 本校P T A活動の紹介と会員間の情報共有を目的として、年2回広報誌の刊行を行う

2 活動予定及び内容

6月 3日（金） 第1回広報委員会「全員参加」 15：00～ 至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○年間役割分担（前期・後期号担当）を決める
○前期号原稿依頼書作成し、各担当に原稿依頼をする
16：00～委員長はP T A役員会に出席、委員会の状況を報告する

8日（水） 広報委員研修会（水戸・三の丸庁舎）
内容○委員長又は副委員長に研修会に参加していただき、編集作業の手順について研修を受ける
※県内各校の広報誌の状況を知ることができ、編集作業の方法を詳しく研修することができます

9月 2日（金） 第2回広報委員会「前期号担当者」 16：00～ 至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○原稿の確認と編集作業をし、印刷業者に印刷を依頼する

日（ ） 委員長・副委員長・担当教員で原稿の校正を行う

16日（金） 第2回P T A役員会
16：00～委員長はP T A役員会に出席、委員会の状況を報告する

28日（水） ゆずりは第82号発行

10月 28日（金） 第3回広報委員会「後期号担当者」 15：00～至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○後期号原稿依頼書作成し、各担当に原稿依頼をする

1月 20日（金） 第4回広報委員会「全員参加」 15：00～ 至誠館（合宿所）1階
＜委員長は委員会を主催し、副委員長は司会進行をする＞
内容○委員会活動の年間反省を行い、次年度への課題を話し合う
○次年度の委員長・副委員長選出担当支部の確認をする
○原稿の確認と編集作業をし、印刷業者に印刷を依頼する

16:00～委員長はPTA役員会に出席，委員会の状況を報告する

日（ ） 委員長・副委員長・担当教員で原稿の校正を行う

3月 1日（水） 卒業式 ゆずりは第83号発行

5月 日（土） PTA総会
内容○広報委員長へ感謝状を贈呈する